

## دستورالعمل پذیرش منابع اهدایی به کتابخانه مرکزی دانشگاه ولی عصر (عج)

یکی از روش‌های مجموعه‌سازی و تأمین منابع کتابخانه، منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می‌شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه‌ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه‌های منابع اهدایی شامل هزینه بررسی گزینشگر، آماده‌سازی، فهرست‌نویسی، پردازش، تعمیر و هزینه‌های حفاظت و نگهداری می‌باشد.

منابع اهدایی باعث غنای مجموعه ی کتابخانه می گردند، جایگزین‌های برخی منابع به‌واسطه آن‌ها تهیه می‌شود و منابعی را در اختیار می‌نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند.

همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید موردتوجه قرار می‌دهد، باید هنگام تصمیم‌گیری در مورد منابع اهدایی نیز موردتوجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط‌مشی مجموعه‌سازی کتابخانه صورت پذیرد.

### شرایط پذیرش منابع اهدایی:

۱. همخوانی موضوع کتاب‌های علمی با رشته‌های تحصیلی دانشگاه
۲. جدید بودن تاریخ انتشار کتاب (به‌ویژه در مورد کتاب‌های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آن‌ها بیش از ۵ سال قبل نباشد).
۳. دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده بودن، لذا منابع اهدایی به شکل کتاب و به‌صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد. (به‌جز کتاب‌های نفیس و نایاب)
۴. مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...؛

تبصره: بدیهی است کتابخانه مرکزی در زمینه‌ی نگهداری و یا اهدا کتاب به سایر کتابخانه‌های دانشگاهی،

اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نمی‌پذیرد.

## انواع منابع اهدایی:

- منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی (سازمان‌ها، ادارات دولتی، اشخاص)؛
- منابع اهدایی ناشران؛
- منابع اهدایی توسط نویسنده یا مترجم؛
- کتابخانه‌های شخصی که اهداکننده، مجموعه‌ای از کتاب را به کتابخانه اهدا می‌کند (بدیهی است این مجموعه، مورد بررسی قرار گرفته و کتاب‌های مورد نیاز کتابخانه انتخاب و مابقی کتاب‌ها به کتابخانه‌های دیگر اهدا می‌شود).
- کتابخانه‌های شخصی ارزشمند که پس از بررسی، با توافق بین ریاست کتابخانه و اهداکننده در قسمت مجموعه‌های اهدایی و به صورت مجزا نگهداری می‌شوند؛